



Deliberazione del Direttore Generale n. 0001157 del 02/12/2020

Oggetto:

Manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento di OPERATORI SOCIO SANITARI cat. Bs. per le urgenti esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – BC30/20. Indizione – Approvazione bando

Struttura proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

A cura della struttura proponente

Il Responsabile della UOC/Ufficio e/o il Responsabile della proposta sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1262 attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Hash .pdf (SHA256): 8ed8b4e63d7e7c14325991b44ec7266cd41c51281845904f1ed7a15ea6a9d493

L'Estensore: Carlo Svaluto Moreolo

Il Responsabile della proposta: Anna Maria Segatori

Il Responsabile della Struttura proponente: Anna Maria Segatori

A cura della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Il Responsabile della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1262 attestano:

Il presente atto: NON Comporta Spesa

NON comporta scostamenti dal BEP

Il Responsabile della verifica contabile: Mauro Angeletti

Il Dirigente: Paola Passon

PARERE del Direttore Amministrativo: Barbara Solinas

Parere DA: Favorevole

PARERE del Direttore Sanitario: Alberto Deales

Parere DS: Favorevole

IL DIRETTORE GENERALE (*)

Vincenzo Panella

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

VISTA la delibera n. 1273 dell'11 dicembre 2017 con la quale il Dott. Vincenzo Panella, in pari data, ha formalmente assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I, a seguito della nomina con Decreto del Presidente della Regione Lazio del 7 dicembre 2017 n. T00231, avvenuta d'intesa con il Rettore di Sapienza Università di Roma;

CONSIDERATO il perdurare delle esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica COVID-19 e l'esigenza di attivazione del pronto soccorso febbre e dei nuovi posti letto dedicati all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

ATTESO che in esito a quanto richiesto con email dalla Regione Lazio è stato inviato con lo stesso mezzo, già a partire dal mese di ottobre, un flusso di dati inerenti il fabbisogno di personale con rapporto a tempo determinato per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid 19, quale stralcio del P.T.F.P. 2020-2022, considerata la priorità di tali assunzioni nell'attuale fase della pandemia;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 65 del 5.11.2020 contenente misure ulteriori per la gestione della Fase VIII, con particolare riferimento alla ridefinizione della Rete Ospedaliera;

CONSIDERATA l'assoluta rilevanza dell'incremento dei posti letto ordinari nonché di terapia subintensiva ed intensiva che vede il Policlinico Umberto I assumere un ruolo chiave nell'offerta sanitaria regionale;

DATO ATTO infatti che il numero di posti letto a regime è definito in n. 472;

ATTESO quindi che il fabbisogno di personale già indicato nel mese di ottobre è stato di recente nuovamente integrato per far fronte alla correlata rimodulazione dei posti letto Covid;

CONSIDERATO che per il profilo di Operatore Socio Sanitario cat. Bs si rende necessario acquisire ulteriori unità di personale oltre quelle già assunte mediante utilizzazione di graduatorie di altre Aziende, al fine di supportare adeguatamente le attività assistenziali nelle varie équipes aziendali impegnate sul fronte Covid 19;

VALUTATO quindi che si rende necessario disporre di graduatorie utili da utilizzare per reclutare con la dovuta urgenza le unità di personale necessario a tal fine;



RITENUTO quindi dover:

1. procedere all'indizione di una manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per le urgenti esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. Bs;
2. approvare, in questa sede, l'unito bando di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'assunzione a tempo determinato degli idonei saranno successivamente contabilizzati tra i costi sostenuti per sopperire alle esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica COVID-19;

ATTESTATO che il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della Proposta che ha dato avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;

ATTESTATO con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della Legge n. 20/1994 e successive modificazioni, nonché rispondente ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma, della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio Online;

PROPONE

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'indizione di una manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo



- determinato, per le urgenti esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. Bs – BC30/20;
- di approvare, in questa sede, l'unito bando di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso";
 - di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione a tempo determinato dei candidati idonei saranno successivamente contabilizzati tra i costi sostenuti per sopperire alle esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica COVID-19.

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.Lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii.;
- dall'articolo 8, comma 3 e 7 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e ss.mm. e ii.;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "*Manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento di OPERATORI SOCIO SANITARI cat. Bs. per le urgenti esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – BC30/20. Indizione – Approvazione bando*" e conseguentemente:

- di procedere all'indizione di una manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per le urgenti esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. Bs – BC30/20;
- di approvare, in questa sede, l'unito bando di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso";



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione a tempo determinato dei candidati idonei saranno successivamente contabilizzati tra i costi sostenuti per sopperire alle esigenze sanitarie legate all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Il provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo on line aziendale per n. 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 della L.R. 31 ottobre 1996 n. 45 e ss.mm.ii.

Il provvedimento è trasmesso al Collegio dei Sindaci ai sensi del comma 2, articolo 11 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER CONFERIMENTO INCARICHI TEMPORANEI, PER SOLI TITOLI, CON DISPONIBILITÀ IMMEDIATA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE, PER URGENTI ESIGENZE ASSISTENZIALI SANITARIE DA EMERGENZA COVID-19. PROFILO: OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. BC30/20

E' indetta una manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di OPERATORI SOCIO SANITARI – O.S.S. cat. Bs - BC30/20.

La destinazione degli idonei interessati è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché all'erogazione della necessaria e correlata attività assistenziale e di supporto. Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed avrà durata non superiore a 12 mesi e non sarà rinnovabile, così come previsto dall'art. 2-ter, commi 1 e 5, del D.L. n.18 del 17/03/2020 convertito in legge con L. n. 27 del 24/04/2020. La graduatoria finale potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che risultano essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio.

**REQUISITI SPECIFICI:**

Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le 3 Province autonome di Trento e Bolzano", pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 19/04/2001, o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/9/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 23,59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione della manifestazione di interesse sul sito aziendale.**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 3) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.,
OVVERO
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto



permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007),

OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
- OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- 7) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- 8) i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso per il servizio civile;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);
- 13) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- 14) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 15) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'A.O.U. Policlinico Umberto I al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento dell'avviso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura interessata per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse, pena l'esclusione;



- 16) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.
L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;
- 17) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

PROCEDURA TELEMATICA

PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al



sistema di iscrizione ai concorsi on-line (ATTENZIONE l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla manifestazione di interesse al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla manifestazione di interesse.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena di esclusione:
 - a. copia fronte retro di un documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per



soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.
- Documenti da allegare alla domanda pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Negli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" sul quale va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal presente avviso.

Si evidenzia che la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'interessato/a. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI



EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla manifestazione di interesse.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la modifica della stessa o per la produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta e inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

In tale caso per la partecipazione è necessario, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO'.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dalla manifestazione di interesse, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.



Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I nominativi degli ammessi ed esclusi alla partecipazione alla manifestazione di interesse saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione di interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".



MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale per ciascuna delle due procedure selettive oggetto della presente manifestazioni d'interesse.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01 la Commissione disporrà complessivamente di **20 punti** così ripartiti:

- a. fino ad un massimo di 10 punti per titoli di carriera;
- b. fino ad un massimo 3 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
- c. fino ad un massimo di 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d. fino ad un massimo di 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione sarà effettuata in coerenza con i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei, redatta all'esito della valutazione dei titoli sarà formulata dalla relativa Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I e sarà pubblicata sul sito aziendale www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso".

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI

Il candidato idoneo convocato per l'assunzione sarà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo per la relativa area contrattuale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro. Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, verificata anche successivamente, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che sarà disciplinato dal CCNL vigente nel tempo per la relativa area contrattuale.

Le assunzioni dei candidati risultati idonei saranno subordinate alle autorizzazioni vigenti nell'arco di validità della graduatoria, senza che possa essere vantato alcun diritto o pretesa all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla manifestazione di interesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/03 e degli articoli 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il



diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

PRECISAZIONI E RISERVE DA PARTE DELL'AZIENDA

Con la partecipazione alla manifestazione di interesse è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivi di pubblico interesse o di opportunità, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Per tutto quanto non previsto espressamente nella presente manifestazione di interesse, si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari vigenti per l'accesso al pubblico impiego, nonché alle previsioni regionali e ai CCNLL vigenti nel tempo.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Panella